

PATVIRTINTA
Lazdijų rajono savivaldybės tarybos
2023 m. spalio 12 d. sprendimu
Nr. 5TS-161

LAZDIJŲ KRAŠTO MUZIEJAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lazdijų krašto muziejaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Lazdijų krašto muziejaus (toliau – Muziejus) statusą, teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją bei jos kompetenciją, valdymą, veiklos tikslus, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, darbo santykius, lėšų bei turto naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, pertvarkymą, reorganizavimą ir likvidavimą bei Nuostatų keitimo tvarką.

2. Muziejaus oficialus pavadinimas – Lazdijų krašto muziejus. Pavadinimo santrumpa – LKM.

3. Muziejaus teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Muziejaus savininkas – Lazdijų rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), juridinio asmens kodas – 11106842, adresas – Vilniaus g. 1, 67106 Lazdijai.

5. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lazdijų rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

6. Muziejaus buveinė – Seinų g. 29, 67113 Lazdijai.

7. Muziejus įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 300002004. Įregistravimo data – 2004 m. vasario 6 d.

8. Muziejus yra savarankiška Lazdijų rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, kaupianti, sauganti, konservuojanti, restauruojanti, tirianti ir populiarinanti Lazdijų krašto istorinę, kraštotylinę, archeologinę, etnografinę medžiagą, kultūros ir švietimo palikimą, meno kūrinius.

9. Muziejus yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Lazdijų rajono savivaldybės herbu ir Muziejaus pavadinimu, simboliką, sąskaitas bankuose.

10. Muziejaus veikla grindžiama atsakomybės, atvirumo ir nediskriminavimo, kompetencijos, kūrybiškumo, skaidrumo ir viešumo principais.

11. Muziejus savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Lazdijų rajono savivaldybės mero potvarkiais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

12. Muziejaus finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

13. Muziejaus struktūriniai padaliniai:

13.1. Etnografinė Prano Dzūko sodyba (Delnicos k., Šeštokų sen., 67421 Lazdijų r. sav.);

13.2. Laisvės kovų muziejus (Vytauto g. 18, 67122 Lazdijai);

13.3. Veisiejų krašto muziejus (Vytauto g. 47, Veisiejai, 67337 Lazdijų r. sav.);

13.4. Kapčiamiesčio Emilijos Pliaterytės muziejus (Taikos g. 11, Kapčiamiesčio mstl., 67313 Lazdijų r. sav.);

13.5. Motiejaus Gustaičio memorialinis namas (Seinų g. 31, 67113 Lazdijai).

II SKYRIUS MUZIEJAUS VEIKLOS RŪŠYS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

14. Muziejaus veiklos rūšys ir veiklos rūšių kodai:

14.1. suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba – 47.78.10;

14.2. kita leidyba – 58.19;

14.3. kita, niekur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla (kodas 63.99);

14.4. kitas mokymas – 85.5;

14.5. kultūrinis švietimas – 85.52;

14.6. švietimui būdingų paslaugų vieta – 85.60;

14.7. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla – 90.0;

14.8. bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla – 91.0;

14.9. muziejų veikla – 91.02;

14.10. istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas – 91.03.

15. Muziejaus veiklos tikslai:

15.1. padėti visuomenei pažinti gimtąjį kraštą, ugdyti meilę ir pagarbą savo tautos ir krašto tradicijoms ir papročiams;

15.2. pasinaudojant naujausiomis informacinėmis technologijomis, propaguoti krašto dvasinę ir materialinę kultūrą;

15.3. išsaugoti ir puoselėti regiono kultūros tapatumą.

16. Muziejaus uždaviniai:

16.1. vykdyti edukacines programas;

16.2. kurti patrauklų Lazdijų rajono savivaldybės įvaizdį;

16.3. organizuoti kultūrinį laisvalaikį;

16.4. ugdyti istorinę savimone;

16.5. teikti su Muziejaus veikla susijusias paslaugas gyventojams.

III SKYRIUS MUZIEJAUS FUNKCIJOS

17. Teikti muziejų lankymo ir muziejinės edukacijos viešąsias paslaugas.
18. Kaupiti ir saugoti Lazdijų rajono kultūrą atspindinčias ir Lazdijų rajono bendruomenei reikšmingas muziejinės vertybes.
19. Organizuoti ir tvarkyti sukauptų muziejinių vertybių apskaitą.
20. Vykdyti sukauptų muziejinių vertybių konservavimą ir restauravimą Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.
21. Vykdyti sukauptų muziejinių vertybių skaitmeninimą.
22. Vykdyti muziejinės komunikacijos veiklas.
23. Įgyvendinti muziejinės edukacijos veiklas, sudarančias sąlygas formaliajam ir neformaliajam švietimui.
24. Įgyvendinti veiklas, skirtas asmenims su negalia, ir veiklas, prisidedančias prie visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės kūrimo.
25. Savarankiškai ar bendradarbiaujant su mokslo ir studijų institucijomis, mokslinių tyrimų įstaigomis ar mokslininkais vykdyti Muziejaus rinkinių mokslinius ir kitus tyrimus.
26. Įgyvendinti nacionalinius, tarptautinius, Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitų bendradarbiavimo programų finansavimo projektus Muziejaus plėtros, kultūros, turizmo, visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės srityse.
27. Dalyvauti Europos ir pasaulio muziejų tarptautinių tinklų veikloje, vykdyti bendras veiklas su kitomis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis, veikiančiomis muziejų srityje.
28. Rengti ir teikti metinius veiklos planus Savivaldybės tarybai, kol Muziejaus vadovui nebus Savivaldybės tarybos pavesta tvirtinti Muziejaus metinių veiklos planų.
29. Lietuvos Respublikos kultūros ministro nustatyta tvarka teikti statistinius duomenis apie Muziejaus veiklą Kultūros ministerijai.
30. Rengti iš sukauptų rinkinių nuolatinės ir laikinos ekspozicijas ir parodas, publikuoti tyrinėjimų rezultatus, muziejinių vertybių katalogus, rengti ir leisti Lazdijų rajono savivaldybę ir Muziejų populiariančius leidinius, dirbti švietėjišką darbą.
31. Rengti paskaitas, seminarus, konferencijas ir kitus su Muziejaus veikla susijusius kultūrinius renginius.
32. Rengti Muziejaus veiklą reglamentuojančius dokumentus.
33. Teikti Lazdijų rajono savivaldybės švietimo ir kultūros įstaigoms metodinę paramą kraštotyros srityje.
34. Vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytas funkcijas.

IV SKYRIUS MUZIEJAUS RINKINIAI

35. Muziejaus rinkinius sudaro Muziejuje esančios muziejinės vertybės. Muziejaus rinkinių komplektavimo kryptys: etnografija, istorija, archeologija, dailė, numizmatika, raštija, fotografija, filokartija, filatelija, filumenija, faleristika, dokumentacija.

36. Muziejaus rinkiniai skirstomi į pagrindinį ir pagalbinį:

36.1. pagrindinį Muziejaus rinkinį sudaro nuolat saugoti priimtose archeologinė, istorinė, meninė, etnografinė, religinė, mokslinė, memorialinė ar kitokią kultūrinę vertę turinčios, gamtos ir technikos raidą atspindinčios, autentiškos, turinčios išliekamąją vertę muziejinės vertybės. Gali būti išskirti rinkiniai, kuriems reikia specialios apskaitos ir apsaugos;

36.2. pagrindinio rinkinio eksponatų pirminės apskaitos šifras LKM GEK – Lazdijų krašto muziejaus gaunamų eksponatų knyga;

36.3. pagalbinį rinkinį sudaro: blogos būklės muziejinės vertybės, kurių autentiškumą ir vertę įmanoma nustatyti tik specialiais tyrimais, neautentiškos, neturinčios išliekamosios vertės, tačiau Muziejaus veiklai (parodoms ir ekspozicijoms apipavidalinti, informacijos, mokymo, demonstravimo ir kitiems panašiams tikslams) reikalingos muziejinės vertybės, organinės ir neorganinės kilmės gamtinės medžiagos ir objektai, neturinčios išliekamosios vertės, tačiau Muziejaus veiklai reikalingos technikos muziejinės vertybės;

36.4. pagalbinio rinkinio eksponatų pirminės apskaitos šifras LKM PFEK – Lazdijų krašto muziejaus pagalbinio rinkinio eksponatų knyga;

36.5. mainų rinkinio eksponatų apskaitos šifras LKM MF – Lazdijų krašto muziejaus mainų rinkinys.

37. Muziejaus pagrindinio rinkinio eksponatų apskaitos šifrai:

37.1. PL – Laisvės kovų muziejaus rinkinys;

37.2. PK – Kapčiamiesčio Emilijos Pliaterytės muziejaus rinkinys;

37.3. PV – Veisiejų krašto muziejaus rinkinys;

37.4. PD – Etnografinės Prano Dzūko sodybos rinkinys;

37.5. DV – daiktinės muziejinės vertybės;

37.6. DK – dokumentai;

37.7. FN – fotonuotraukos;

37.8. FF – fonoteka, filmoteka, videoteka;

37.9. PLA – plakatai, skelbimai;

37.10. DL – dailė;

37.11. FL – filokartija, filatelija, filumenija, faleristika;

37.12. NB – numizmatika, bonistika;

37.13. RŠ – raštija;

- 37.14. SV – suvenyrai;
- 37.15. AR – archeologija;
- 37.16. GF – gamta, geologija, flora ir fauna;
- 37.17. AF – asmenų rinkiniai, sudaryti iš žymių asmenų dovanotų daiktų ir dokumentų.
- 37.18. Muziejaus ir jo padalinių pagalbinių rinkinio eksponatų apskaitos šifrai:
- 37.19. LKM PF – Lazdijų krašto muziejaus pagalbinis rinkinys;
- 37.20. PL PF – Padalinio Laisvės kovų muziejaus pagalbinis rinkinys;
- 37.21. PK PF – Padalinio Kapčiamiesčio Emilijos Pliaterytės muziejaus pagalbinis rinkinys;
- 37.22. PV PF – Padalinio Veisiejų krašto muziejaus pagalbinis rinkinys;
- 37.23. PD PF – Padalinio Etnografinės Prano Dzūko sodybos pagalbinis rinkinys.
38. Muziejus ir jo padaliniai iš gaunamų naujų spaudinių, leidinių formuoja biblioteką. Muziejaus ir jo padalinių bibliotekos apskaitos šifrai:
- 38.1. LKM MB – Lazdijų krašto muziejaus biblioteka;
- 38.2. PL MB – Padalinio Laisvės kovų muziejaus biblioteka;
- 38.3. PK MB – Padalinio Kapčiamiesčio Emilijos Pliaterytės muziejaus biblioteka;
- 38.4. PV MB – Padalinio Veisiejų krašto muziejaus biblioteka;
- 38.5. PD MB – Padalinio Etnografinės Prano Dzūko sodybos biblioteka.
39. Muziejinių vertybių skyrimo pagrindiniam, pagalbiniams rinkiniams, jų naudojimo, apskaitos ir saugojimo tvarką Muziejus vykdo vadovaudamasis Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2023 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. ĮV-262 „Dėl Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatų patvirtinimo“.
40. Rinkinių inventorinės knygos registruojamos Muziejaus archyve. Archyvas tvarkomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
41. Muziejus, siekdamas perkelti muziejines vertybes ir informaciją apie jas į skaitmeninę formą bei užtikrinti visuomenei prieinamumą prie jų, vykdo rinkiniuose saugomų muziejinių vertybių skaitmeninimą. Muziejaus ir jo padalinių skaitmeninio archyvo šifras LKM SA – Lazdijų krašto muziejaus skaitmeninis archyvas.

V SKYRIUS MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

42. Muziejus, įgyvendindamas nustatytus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 42.1. prašyti Savivaldybės tarybos sudaryti reikiamas darbo sąlygas Muziejaus funkcijoms ir uždaviniams vykdyti;
- 42.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis;

42.3. atsiskaityti už pateiktas prekes, atliktus darbus bei paslaugas bet kokia sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

42.4. teikti atlygintinas paslaugas, kurių sąrašą ir įkainius tvirtina Savivaldybės taryba;

42.5. pirkti ir įsigyti mainais iš Lietuvos ir užsienio šalių muziejų, aukcionų, mokslo įstaigų, organizacijų bei fizinių asmenų muziejines vertybes;

42.6. nario ar stebėtojo teisėmis dalyvauti šalies ir tarptautinių muziejų veikloje;

42.7. gauti paramą teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Muziejus privalo:

43.1. naudoti iš Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Muziejaus Nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti bei funkcijoms vykdyti;

43.2. užtikrinti Muziejaus darbuotojams saugias darbo sąlygas;

43.3. garantuoti Muziejaus finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

43.4. teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus teisės aktų nustatyta tvarka;

43.5. teikti Savininkui ir kitoms Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytoms institucijoms veiklos ir finansines ataskaitas, garantuoti jų teisingumą;

43.6. atsiskaityti už prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

43.7. saugoti ir naudoti Muziejaus darbuotojų mokslo darbų rezultatus pagal Lietuvos Respublikos autorinių teisių ir gretutinių teisių ir kitus įstatymus.

44. Muziejus gali turėti ir kitų teisių bei pareigų, jeigu tai neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams ir šiems Nuostatomams.

VI SKYRIUS

MUZIEJAUS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA, MUZIEJAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

45. Muziejaus Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės taryba:

45.1. tvirtina, keičia ir papildo Muziejaus Nuostatus;

45.2. skiria Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto lėšas Muziejui išlaikyti ir veiklai vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka;

45.3. pritarti Muziejaus veiklos ataskaitai;

45.4. nustatyti didžiausią leistiną Muziejaus darbuotojų pareigybių skaičių mero teikimu;

45.5. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo;

45.6. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

45.7. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

45.8. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

- 45.9. nustato Muziejaus veiklos vertinimo kriterijus;
- 45.10. nustato Muziejaus teikiamų mokamų paslaugų sąrašą, jų įkainių apskaičiavimo ir Muziejaus lankymo lengvatų taikymo tvarką;
- 45.11. atlieka Muziejaus teikiamų viešųjų paslaugų teikimo administravimo funkcijas, nurodytas Viešojo administravimo įstatymo 20 straipsnyje;
- 45.12. sprendžia kitus teisės aktuose Savininko kompetencijai priskirtus klausimus;
- 45.13. Muziejaus veiklą koordinuoja Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.
46. Muziejui vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu Vyriausybės nustatyta tvarka į pareigas penkerių metų kadencijai skiria ir iš pareigų atleidžia Lazdijų rajono savivaldybės meras (toliau – meras).
47. Direktoriaus nebuvimo darbe laikotarpiu (atostogų, nedarbingumo, komandiruočių ir kt. metu) jo funkcijas atlieka Muziejaus vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius arba kitas Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas Muziejaus specialistas.
48. Pasibaigus Muziejaus direktoriaus penkerių metų kadencijai, mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrai penkerių metų kadencijai, jeigu jo eitos penkerių metų kadencijos kiekvienų metų veikla buvo įvertinta gerai arba labai gerai. Sprendimas dėl Muziejaus direktoriaus skyrimo be konkurso antrai penkerių metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki Muziejaus direktoriaus kadencijos pabaigos.
49. Muziejaus vadovas ir pretenduojantys eiti šias pareigas asmenys turi būti nepriekaištingos reputacijos.
50. Muziejaus direktoriaus išvykimas į komandiruotes įforminamas mero potvarkiu.
51. Muziejaus direktoriui atostogos suteikiamos mero potvarkiu.
52. Muziejaus direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas merui.
53. Muziejaus direktorius:
- 53.1. vadovauja Muziejui bei organizuoja Muziejaus ir jo struktūrinių padalinių darbą, kontroliuoja jų veiklą, kad būtų įgyvendinami Muziejaus tikslai ir uždaviniai bei atliekamos nustatytos funkcijos;
- 53.2. tvirtina Muziejaus darbuotojų pareigybių aprašymus, pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
- 53.3. įstatymų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Muziejaus darbuotojus;
- 53.4. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Muziejaus Nuostatų;
- 53.5. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
- 53.6. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Muziejaus vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

- 53.7. užtikrina Muziejaus teikiamų paslaugų kokybę;
- 53.8. tobulina Muziejaus veiklą, rūpinasi darbo procesų modernizavimu, naujų technologijų diegimu, papildomų lėšų paieška;
- 53.9. palaiko ryšius su valstybės ir savivaldybės institucijomis bei įstaigomis, visuomeninėmis organizacijomis, sprendamas klausimus, susijusius su Muziejaus veikla;
- 53.10. atstovauja Muziejui visose įstaigose ir organizacijose;
- 53.11. atsako už Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių ir kitų teisės aktų vykdymą ir įgyvendinimą;
- 53.12. organizuoja įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimą bei tobulinimąsi;
- 53.13. tvirtina Muziejaus ekspozicijų ir rengiamų parodų koncepcijas;
- 53.14. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

VII SKYRIUS MUZIEJAUS TARYBA

- 54. Muziejuje veikia kolegiali, patariamojo balso teisę turinti Muziejaus taryba.
- 55. Muziejaus taryba:
 - 55.1. svarsto strateginius ir (ar) metinius Muziejaus veiklos planus ir ataskaitas;
 - 55.2. teikia pasiūlymus Muziejaus vadovui dėl Muziejaus veiklai reikšmingų projektų bei jų finansavimo galimybių;
 - 55.3. svarsto kitus, su Muziejaus veikla susijusius, klausimus.
- 56. Muziejaus tarybos sudėtį tvirtina Muziejaus direktorius.
- 57. Muziejaus tarybai vadovauja tarybos narys, kuris nėra Muziejaus direktorius.
- 58. Muziejaus Taryba sudaroma ketveriems metams, ją sudaro penki nariai. Į Muziejaus Tarybos sudėtį įtraukiamas mero deleguotas atstovas, Muziejuje nedirbantys du ekspertai ir Muziejaus vadovo paskirti du muziejininkai.
- 59. Muziejaus tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per metus.

VIII SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

- 60. Muziejaus darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas, kiti teisės aktai.
- 61. Muziejaus direktorius ir darbuotojai už savo funkcijų ir pareigų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS TURTAI, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR KONTROLĖ

62. Muziejus finansuojamas iš Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą sąmatą.

63. Muziejaus finansavimo šaltiniai:

63.1. Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto lėšos;

63.2. pajamos už Muziejaus teikiamas paslaugas;

63.3. Lietuvos ir užsienio fondų bei programų lėšos;

63.4. lėšos, gautos kaip parama, pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;

63.5. kitos teisėtu būdu gaunamos lėšos.

64. Muziejaus savininko perduotas ir Muziejaus įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Lazdijų rajono savivaldybei, o Muziejus šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Muziejaus turtą sudaro Muziejaus apskaitoje esančios muziejinės vertybės, intelektualinio darbo rezultatai, ilgalaikis turtas (pastatai, patalpos, kitas turtas), finansiniai ištekliai ir kitas su Muziejaus veikla susijęs turtas.

66. Muziejus gali įsigyti ilgalaikio ir trumpalaikio turto. Muziejaus turtas naudojamas Nuostatuose numatyta veiklai užtikrinti ir plėtoti.

67. Už Muziejaus buhalterinę apskaitą atsakingas Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius.

68. Muziejaus finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Muziejus likviduojamas ir pertvarkomas Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Savivaldybės taryba apie sprendimą dėl Muziejaus steigimo, pabaigos ar pertvarkymo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šio sprendimo priėmimo informuoja Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją.

71. Muziejaus Nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu, Savivaldybės tarybos arba Muziejaus direktoriaus iniciatyva.

72. Muziejaus Nuostatai registruojami valstybės įmonėje Registrų centre Juridinių asmenų registro nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Muziejus turi internetinę svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Muziejaus vieši pranešimai skelbiami Muziejaus internetinėje svetainėje www.lazdijumuziejus.lt ir vietinėje spaudoje.

74. Klausimai, neaptarti šiuose Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos norminiais aktais. Pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus, jei Lietuvos Respublikos teisės aktai šiuos klausimus reglamentuoja kitaip nei šie Nuostatai, taikomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatos.
