

PATVIRTINTA

Muziejaus direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 21 d.

Įsakymu Nr. LKMV1-18

Lazdijų krašto muziejaus edukacinių užsiėmimų organizavimo bei vykdymo tvarkos aprašas

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Lazdijų krašto muziejaus (toliau – Muziejus) edukacinių užsiėmimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Muziejuje bei jo padaliniuose vykstančių edukacinių programų kūrimo, atnaujinimo, organizavimo, saugos reikalavimų bei atsiskaitymo tvarką.

2. Edukacinės programos rengiamos ir vykdomos vadovaujantis Muziejaus metiniu veiklos planu, Lietuvos Respublikos įstatymais bei Muziejaus nuostatais.

3. Informacija apie edukacines programas, kainas, taisykles skelbiama Muziejaus interneto svetainėje, Kultūros paso sistemoje (www.kulturospasas.lt) bei kitose informacinėse priemonėse.

4. Edukacines programas rengia ir įgyvendina Muziejaus muziejininkai-edukatoriai, vyr. muziejininkai, muziejininkai.

2. EDUKACINIŲ UŽSIĖMIMŲ RŪŠYS IR YPATUMAI

5. Muziejuje organizuojami ir vykdomi šių tipų edukaciniai užsiėmimai:

5.1. **Įprastiniai (paprastieji) edukaciniai užsiėmimai** – Muziejaus patalpose bei lauko erdvėse organizuojamos teorinės ir kūrybinės dirbtuvės.

5.2. **Išvykstamosios edukacijos** – tai Muziejaus darbuotojų vedamas edukacinis užsiėmimas už Muziejaus teritorijos ribų (mokyklose, darželiuose, šventėse, kitose įstaigose).

5.3. **Kulinarinio paveldo edukacijos** – tradicinių Dzūkijos regiono patiekalų gamybos ir ragavimo užsiėmimai, vykdomi Etnografinėje Prano Dzūko sodyboje, tam pritaikytoje edukacinėje klasėje.

5.4. **Bazinis/Išplėstinis edukacijos programos paketas** (tik Etnografinėje Prano Dzūko sodyboje) - XX a. pradžios Dzūkijos kaimo gyvenimo pristatymas, ekskursija po sodybą, kaimo darbų demonstracija ir (ar) išbandymas pagal sezoniškumą, +1/ +3 pasirinktinės edukacijos ir nakvynė ant šieno.

3. ĮPRASTINIŲ (PAPRASTŲJŲ) EDUKACINIŲ UŽSIĖMIMŲ ORGANIZAVIMAS

6. Įprastiniai edukaciniai užsiėmimai (teorinė ir kūrybinė dirbtuvė) organizuojami bei vykdomi Muziejaus patalpose ir jo lauko erdvėse.

7. Užsakovas pateikia prašymą el. paštu arba telefonu ne vėliau kaip prieš 5 d. d. iki numatomos edukacijos vykdymo dienos. Užsakyme nurodoma - dalyvių skaičius, amžiaus grupė, atsakingo asmens kontaktai bei pasirinkta edukacinė programa.

7.1. Apie edukacinio užsiėmimo atšaukimą, datos ar programos keitimą, užsakovas privalo informuoti Muziejų el. paštu arba telefonu ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki numatyto užsiėmimo pradžios.

8. Muziejus suteikia užsiėmimui pritaikytas patalpas ar lauko erdves ir bazinę infrastruktūrą (stalus, kėdes, įrangą).

9. Šalių įsipareigojimai ir atsakomybės:

9.1. Muziejus įsipareigoja:

9.1.1. pasirūpina ir suteikia visas edukaciniam užsiėmimui reikalingas priemones, metodinę medžiagą, įrankius bei žaliavas;

9.1.2. užtikrina saugų ir kokybišką edukacinės programos atlikimą.

10. Užsakovas įsipareigoja:

10.1. užtikrinti vaikų / moksleivių drausmę bei priežiūrą (grupės lydintys mokytojai ar auklėtojai privalo būti patalpoje ar erdvėje viso užsiėmimo metu).

11. Edukacinių užsiėmimų įkainiai nustatomi vadovaujantis 2026 m. liepos 20 d. Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 5TS-1014.

12. Į edukacinės programos kainą įskaičiuotos visos reikalingos priemonės ir žaliavos.

4. IŠVYKSTAMŲJŲ EDUKACINIŲ UŽSIĖMIMŲ ORGANIZAVIMAS

13. Išvykstamosios edukacijos paslaugos teikiamos pagal išankstinį užsakymą ir suderintą grafiką už Muziejaus teritorijos ribų (mokyklose, darželiuose, šventėse, kitose įstaigose).

14. Edukacinio užsiėmimo užsakovas pateikia prašymą el. paštu arba telefonu ne vėliau kaip prieš 5 d. d. iki numatomos edukacijos vykdymo dienos. Užsakyme nurodoma - tikslus adresas, dalyvių skaičius, amžiaus grupė, atsakingo asmens kontaktai bei pasirinkta edukacinė programa.

14.1. Apie edukacinio užsiėmimo atšaukimą, datos ar programos keitimą, užsakovas privalo informuoti Muziejų el. paštu arba telefonu ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki numatyto užsiėmimo pradžios.

15. Muziejus visiškai pasirūpina ir atveža visas užsakytam edukaciniam užsiėmimui reikalingas priemones, metodinę medžiagą, įrankius bei žaliavas.

16. Užsakovas pasirūpina reikiamos erdvės bei bazinės infrastruktūros suteikimu (stalai, kėdės, prieiga prie vandens/elektros, priklausomai nuo programos pobūdžio).

17. Šalių įsipareigojimai ir atsakomybės:

17.1. užsakovas įsipareigoja:

17.1.1. suteikti tinkamą patalpą / erdvę, atitinkančią saugumo ir edukacijos pobūdžio reikalavimus;

17.1.2. užtikrinti edukacijos vykdymo vietoje reikalingą įrangą (stalus, kėdes, prieigą prie elektros lizdo, multimediją – jei reikalinga);

17.1.3. užtikrinti vaikų / moksleivių drausmę bei priežiūrą (grupės lydintys mokytojai ar auklėtojai privalo būti patalpoje viso užsiėmimo metu).

17.2. Muziejus įsipareigoja:

17.2.1. atvykti laiku su visa reikiama įranga ir priemonėmis;

17.2.2. užtikrinti saugų ir kokybišką edukacinės programos atlikimą.

18. Išvykstamųjų edukacijų įkainiai nustatomi vadovaujantis 2026 m. liepos 20 d. Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 5TS-1014 patvirtintais edukacinių užsiėmimų įkainiais. Įkainiai išlaikomi tokie pat kaip ir įprastinių (vykdomų Muziejuje) edukacinių užsiėmimų.

19. Į edukacinės programos kainą jau yra įskaičiuotos visos Muziejaus suteikiamos priemonės ir žaliavos, reikalingos užsiėmimo metu.

20. Minimalus grupės dydis – 10 asmenų.

21. Edukacijų, vykdomų užsakovo pageidaujamoje vietoje, atvykimo mokestis (skaičiuojamas pagal bendrą atstumą nuo edukaciją vykdančio muziejaus padalinio iki edukacijos vietos ir atgal) nustatomas vadovaujantis 2026 m. liepos 20 d. Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 5TS-1014 patvirtintais įkainiais.

5. KULINARINIO PAVELDO EDUKACIJŲ ORGANIZAVIMAS

22. Kulinarinio paveldo edukaciniai užsiėmimai vykdomi Etnografinėje Prano Dzūko sodyboje, tam pritaikytoje edukacinėje klasėje.

23. Užsakymas teikiamas el. paštu arba telefonu ne vėliau kaip prieš 5 d. d. iki numatomos datos, nurodant dalyvių skaičių, amžiaus grupę, atsakingo asmens kontaktus bei pasirinktą kulinarinio paveldo programą.

23.1. Apie edukacinio užsiėmimo atšaukimą, datos ar programos keitimą, užsakovas privalo informuoti Muziejų el. paštu arba telefonu ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki numatyto užsiėmimo pradžios.

24. Muziejus įsipareigoja:

24.1. suteikti specialiai pritaikytą edukacinę klasę su reikiama gamybos įranga bei indais;

24.2. paruošti visas reikalingas maisto žaliavas, produktus ir receptūras;

24.3. užtikrinti saugų ir higienos normas atitinkantį edukacijos bei gamybos procesą.

25. Užsakovas įsipareigoja:

25.1. laikytis saugos bei higienos reikalavimų gamybos metu ir užtikrinti lydimų nepilnamečių asmenų priežiūrą bei drausmę.

26. Įkainiai nustatomi vadovaujantis 2026 m. liepos 20 d. Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 5TS-1014. Į kainą įskaičiuotos visos maisto žaliavos, priemonės bei degustacija.

6. BAZINIO / IŠPLĖSTINIO EDUKACIJOS PROGRAMOS PAKETO ORGANIZAVIMAS

27. Kompleksinė programa teikiama tik Etnografinėje Prano Dzūkų sodyboje.

28. Edukacijos programos sudėtis:

28.1. XX a. pradžios Dzūkijos kaimo gyvenimo pristatymas ir ekskursija po sodybą;

28.2. kaimo darbų demonstracija ir (ar) išbandymas pagal sezoniškumą;

28.3. +1 arba +3 pasirinktinės edukacijos (priklausomai nuo pasirinkto Bazinio arba Išplėstinio paketo tipo);

28.4. nakvynė ant šieno.

29. Užsakymas teikiamas el. paštu arba telefonu ne vėliau kaip prieš 5 d. d. iki numatytos datos, suderinant tikslią programos sudėtį, dalyvių skaičių, nakvynės poreikį ir kontaktus.

29.1. Apie edukacinio užsiėmimo atšaukimą, datos ar programos keitimą, užsakovas privalo informuoti Muziejų el. paštu arba telefonu ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki numatyto užsiėmimo pradžios.

30. Šalių įsipareigojimai:

30.1. Muziejus įsipareigoja - paruošti sodybos infrastruktūrą, rekvizitus kaimo darbams, suderintas papildomas edukacijas bei autentišką nakvynės vietą ant šieno; užtikrinti saugų visų veiklių vykdymą.

30.2. Užsakovas įsipareigoja - užtikrinti lankytojų saugaus elgesio taisyklių laikymąsi sodyboje užsiėmimų bei nakvynės metu (1 Priedas).

31. Organizuojant bazinio/išplėstinio programos paketo edukaciją, tarp Muziejaus ir Užsakovo pasirašomas Edukacinio užsiėmimo paslaugos suteikimo ir saugos instruktažo aktas (2 Priedas).

32. Paslaugų įkainiai patvirtinti 2026 m. liepos 20 d. Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 5TS-1014.

7. NEMOKAMOS EDUKACIJOS

33. Nemokamos edukacinės programos gali būti vedamos:

33.1. Muziejaus bendradarbiavimo sutartyse numatytais atvejais;

33.2. kai edukacinė programa yra Muziejaus organizuojamų nemokamų renginių, projektų, valstybinių ar kalendorinių švenčių dalis.

8. DALYVIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR SAUGOS REIKALAVIMAI

34. Bendrieji saugos reikalavimai ir atsakomybė:

34.1. užsiėmimo pradžioje dalyviai (arba grupės vadovas / mokytojas) žodžiu supažindinami su saugaus elgesio taisyklėmis;

34.2. suaugęs dalyvis pats atsako už savo sveikatos būklę ir saugumą užsiėmimo metu;

34.3. už nepilnamečių dalyvių elgesį, saugumą bei sveikatos būklę atsako juos lydintys mokytojai, auklėtojai arba tėvai (globėjai).

35. Saugos reikalavimai:

35.1. priešgaisrinė sauga - muziejaus teritorijoje griežtai draudžiama rūkyti, naudoti atvirą ugnį, pirotechniką ar kitus kibirkščiuojančius prietaisus.

35.2. higiena ir maisto sauga (vykdant kulinarines edukacijas):

35.2.1. dalyviai privalo laikytis asmens higienos ir maisto saugos reikalavimų;

35.2.2. dalyviai (arba grupės vadovas) privalo iš anksto pranešti Muziejaus darbuotojams apie turimas alergijas ar maisto netoleravimą.

36. Dalyvių pareigos ir draudimai:

36.1. dalyviams griežtai draudžiama atvykti į edukaciją apsvaigus nuo alkoholio, narkotinių ar kitų psichotropinių medžiagų;

36.2. draudžiama savavališkai (be Muziejaus darbuotojo leidimo) pasišalinti iš numatytos edukacijos zonos ribų;

36.3. draudžiama gadinti Muziejaus turtą, įrangą ar eksponatus.

37. Dalyvių teisės:

37.1. dalyviai turi teisę gauti kokybišką, saugią ir programos aprašymą atitinkančią edukacinę paslaugą;

37.2. Dalyvis turi teisę pateikti pretenzijas ar nusiskundimus raštu, kurie išnagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka ne ilgiau kaip per 14 kalendorinių dienų.

6. VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Šio Aprašo vykdymas privalomas visiems Muziejaus darbuotojams, susijusiems su edukacijų organizavimu ir vedimu.

39. Darbuotojai su šiuo aprašu supažindinami naudojantis Dokumentų valdymo sistema (DVS).

Lankytojų saugaus elgesio taisyklės

Šios taisyklės reglamentuoja Lazdijų krašto muziejaus ir jo padalinių (toliau – Muziejus) – lankytojų, edukacinių programų bei nakvynės ant šieno paslaugų dalyvių, grupių vadovų ir lydinčiųjų asmenų saugaus elgesio, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimus bei šalių teises, pareigas ir atsakomybes.

Taisyklės yra privalomos visiems asmenims, besinaudojantiems Muziejaus teikiamomis išplėstinio edukacinio paketo bei nakvynės / vakarojimo paslaugomis sodybos teritorijoje ir pastatuose.

Kiekvienas pilnametis lankytojas arba nepilnamečių asmenų grupės vadovas (mokytojas, auklėtojas, tėvai ar kiti įgalioti asmenys) prieš pradedant veiklas ar nakvynę privalo susipažinti su šiomis Taisyklėmis ir užtikrinti jų laikymąsi.

1. Muziejuje griežtai draudžiama:

1.1. Ugnis ir pirotechnika - griežtai draudžiama bet kokia atvira ugnis, žvakės (leidžiama tik vykdant kiaušinių marginimo vašku edukaciją, prižiūrint Muziejaus darbuotojams), fejerverkai, šaltosios ugnelės, dūmų šaškės ar dangaus žibintai ar kitos degiosios medžiagos visoje Muziejaus teritorijoje ir pastatuose.

1.2. Rūkymas - draudžiama rūkyti (įskaitant el. cigaretes, kaitinamąjį tabaką, kaljanus) Muziejaus teritorijoje - pastatuose ir kieme. Rūkyti leidžiama tik už muziejaus teritorijos, tam skirtoje, pažymėtoje vietoje.

1.3. Muziejaus eksponatai ir baldai - griežtai draudžiama savavališkai liesti, judinti, stumdyti, sėstis ant eksponuojamų baldų ar naudoti etnografinius įrankius/buities daiktus.

1.3.1. Draudžiama įsinešti maistą ir skysčius į ekspozicines patalpas (gyvenamąjį namą, kluono ekspoziciją).

1.4. draudžiama naudoti asmeninius el. šildytuvus.

2. Elgesio ir Higienos normos:

2.1. Ramybės laikas – 22:00 - 06:00 val.

2.2. Asmens higiena ir rankų švara – prieš pradedant bet kokius kulinarinio paveldo gamybos užsiėmimus, maisto ruošimą ar ragavimą, visi dalyviai privalo kruopščiai nusiplauti rankas su muilu tam skirtose patalpose arba naudoti dezinfekcines priemones.

2.3. Asmenys, turintys maisto alergijų, netoleravimų ar lėtinių sveikatos sutrikimų privalo iš anksto, ne vėliau kaip iki užsiėmimo pradžios, raštu arba žodžiu informuoti edukatorių ar kitą Muziejaus darbuotoją.

2.4. Muziejaus teritorijoje ir edukacinių veiklų bei nakvynės metu griežtai draudžiama vartoti, turėti ar įsinešti alkoholinius gėrimus, narkotines, psichotropines ar kitas svaiginamąsias medžiagas. Apsvaigę asmenys į teritoriją neįleidžiami, o paslaugos jiems nutraukiamos nedelsiant.

2.5. Nakvynei ant šieno lankytojai privalo pasirūpinti tinkama, patogia apranga. Teritorijoje draudžiama laiptoti ant medinių sodybos pastatų stogų, tvorų, eksponatų ar kitų tam nepritaikytų muziejaus konstrukcijų.

2.6. Visi lankytojai privalo tausoti Muziejaus aplinką, etnografinius daiktus bei inventorių, elgtis pagarbiai ir atsakingai. Draudžiama gadinti ar savavališkai perkelti muziejines vertybes.

3. Atsakomybė ir pareigos:

3.1. Lankytojų atsakomybė:

3.1.1. asmeninė lankytojo atsakomybė už savo sveikatos būklę, asmeninius daiktus ir materialinės žalos muziejaus turtui atlyginimą.

3.1.2. grupių vadovai / lydintieji asmenys (mokytojai, tėvai) prisiima visišką atsakomybę už nepilnamečių saugą, elgesį, gyvybę ir priežiūrą nakvynės bei veiklų metu.

3.2. Muziejaus atsakomybė:

3.2.1. atsako už įrangos bei pastatų saugumą, pradinį instruktažą bei pirmosios pagalbos vaistinėlę (tačiau atsiribojama nuo atsakomybės, jei trauma patirta dėl paties lankytojo neatsargumo ar taisyklių pažeidimo).

Lazdijų krašto muziejaus
edukacinių užsiėmimų organizavimo
bei vykdymo tvarkos aprašo
2 priedas

Edukacinio užsiėmimo paslaugos suteikimo ir saugos instruktažo aktas

Lazdijų krašto muziejus, Lazdijų rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, įstaigos kodas 300002004 (toliau - Muziejus), atstovaujamas _____, veikiančios iš vienos pusės, ir Užsakovas _____, veikiantis iš kitos pusės,

Vadovaudamiesi Lazdijų krašto muziejaus edukacinių užsiėmimų organizavimo bei vykdymo tvarkos aprašo 31 punktu sudarėme edukacinio užsiėmimo paslaugos suteikimo ir saugos instruktažo aktą.

Muziejus _____
(Data, laikas, vieta)

suteikia _____
(Užsakomo edukacinio užsiėmimo pavadinimas)

Edukacinio užsiėmimo metu užsakovai pasilieka Etnografinėje Prano Dzūko sodyboje nakties metu, siekiant išbandyti „Nakvynės ant šieno edukaciją“.

Užsakovas / atsakingas asmuo patvirtina, kad prieš edukacinį užsiėmimą buvo supažindintas pats ir supažindino grupės dalyvius su saugaus elgesio taisyklėmis.

Paslaugos Suteikimo ir Perdavimo Patvirtinimas

1. Muziejus suteikė Užsakovui reikalingas erdves, pagal suderintą programą.
2. Užsakovas patvirtina, kad edukacinė paslauga suteikta tinkamai, kokybiškai ir pretenzijų dėl paslaugos eigos, erdvių ar įrangos neturi.
3. Po edukacijos erdvės ir eksponatai grąžinti tvarkingi, žala muziejaus turtui neparyta.

Patalpos perduodamos 20 m. mėn. d. ____ val. ____ min.

Užsakovas patvirtina, kad jokių pretenzijų edukacinėms Patalpoms neturi.

Muziejaus vardu

Užsakovo vardu

(Vardas, pavardė, parašas)

(Vardas, pavardė, parašas)

Patalpos grąžintos:

20 m. mėn. d., ____ val. ____ min.

Muziejaus vardu

Užsakovo vardu

(Vardas, pavardė, parašas)

(Vardas, pavardė, parašas)